

認證規範 4：課程組成

請說明受認證學程滿足認證規範 4.1~4.2 要求之機制與措施，並輔以相關圖表及提供實際執行之成效與佐證。

	規範內容	報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
4.1	學程課程設計與內容須與教育目標一致，且能透過畢業生成績單分析，佐證畢業生修習的課程應至少包含數學及基礎科學、專業與實務課程及通識課程等三大要素，其中： 4.1.1 數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需。 4.1.2 培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合實務技術能力的專題或實作，和(2)實驗或實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時（得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時實驗或實作）。 4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與學程教育目標一致。	1) 學程課程規劃/課程地圖（含課程擋修規定）。 2) 學程每年實際開課清單。 3) 學程的課程能培育所要求的畢業生核心能力，且每項核心能力至少有 2~3 門課程培育。 4) 透過畢業生成績單分析佐證學程滿足規範 4.1.1-4.1.3 所要求的課程規劃與組成百分比。 5) 學程具備適量且具品質的實驗或實作課程（含實習課程），以培育學生實務能力。 6) 學程實驗或實作課程之授與，含學分數、時數、評量方式及成果。 7) 養成學生核心能力過程中，提供學生接觸專業倫理議題的機會。 8) 課程內容包括培養學生具備持續學習的能力。 * 最低畢業學分係指教育部規定的最低畢業學分。	1) 學程的課程規劃/課程地圖。 2) 學程實際開課的課程分析。 3) 畢業生成績單。 4) 課程大綱（須含教科書清單）及該課程依學生成績高、中及低抽樣的考卷、作業及學生作品各 2 份。
4.2	課程規劃與教學須符合產業需求，並能培養學生將所學應用於實務技術的能力。	1) 課程規劃與教學能滿足產業發展的需求（包括反映諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見）。 2) 學程如何透過外界人士的演講、校外觀摩、實習、競賽及業界參與	1) 學生實習單位資料及實習紀錄。 2) 學生體驗產業界情況的相關紀錄。

規範內容		報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
		等，讓學生體驗產業界的情況與其執行成果。 3) 學生所參與的實習課程與學程內涵具關聯性。	

4.1 學程課程設計與內容須與教育目標一致，且能透過畢業生成績單分析，佐證畢業生修習的課程應至少包含數學及基礎科學、專業與實務課程及通識課程等三大要素。

本系課程設計與教育目標一致，並符合 TAC2017 規範：

根據本校辦學教育理念目標、院教育目標與系教育目標，配合國家產業與科技發展政策、地區產業特色以及致力於提升學生之專業學能與人格素養的方針下，分析學生入學背景，從而制訂適合本系學生的基本能力與專業能力。系教育目標與學生能力均透過專家諮詢會議進行檢討改進，最後由系務會議確認通過。

本系於 101 學年度成立時為流通管理系，當時確立兩大主軸課程模組為「物流管理」與「連鎖經營管理」兩大主軸。然而，在整個產銷價值鏈中，「行銷與流通」已成為附加價值最高的一個環節，為因應國內產業界人才的需求，本系於 102 學年更名為「行銷與流通管理系」，設系規劃分為「行銷管理」與「流通管理」兩大主軸。一方面奠立學生正確的行銷觀念與技巧，另一方面則強化流通業相關知識與技能。本系之設立宗旨是為了培育優秀的行銷與流通管理專業人才，以滿足人力市場的需求，協助提升企業的競爭力。藉由強化學生在「行銷管理」與「流通管理」等實務面之計畫、組織、執行、考核與管理之專業能力，同時透過通識選修課程以增加人文素養，以使學生畢業後能勝任產業知識與技術需求並有良好的工作態度。本系課程除不定期透過專家諮詢會議進行檢討改進，同時也因應 105 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-產業運籌管理與經營資訊應用學程及 105 年度「產業學院計畫」-門市服務經營管理學分學程(第一年)之計劃分別在 104 學年及 105 學年之課程委員會及系務會議進行部份課程之調整(請參閱佐證資料 4-1)。

有關本系的發展重點及各特色領域的培育目標如下所述：

行銷管理領域：培育學生具有零售、行銷企劃寫作、行銷策略及品牌管理等專業能力。

流通管理領域：培育學生具有採購與存貨管理、物流中心規劃與經管理、物流資訊管理、倉儲與配送管理與國際流管理、及零售大賣場連鎖店經營等專業能力。

本系每學年會針對課程執行成效進行檢討，必要時修正課程使本系兩大主軸課程所培育的學生能適時適切符合產業界專業人才需求，本系教育目標制定過程、學生能力建構以及課程規劃之持續改善流程機制，持續改善也就是利用 PDCA 管理循環的觀念來執行。根據前一年的執行結果分析與檢討，以更進一步符合產業發展趨勢潮流。

課程設計方針

- ◎課程均經本系課程委員會依據重點發展目標規劃。
- ◎成立專題研究室加強學生實務專題之實作能力，落實培養理論與實務並重之目標。
- ◎鼓勵學生報考國內技術士證照或國際認證。
- ◎注重產學合作，獲得 105 年度教育部補助技專院校實務課程發展計畫，105 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-產業運籌管理與經營資訊應用學程，105 年度「產業學院計畫」-門市服務經營管理學分學程，得以延聘專精業者及技術人才授課及學生赴業界實習。
- ◎為期學生能接受最新的外界資訊，本系定期聘請校外專家、學者蒞臨專題演講。
- ◎為因應高科技時代的來臨，加強相關硬體及軟體之課程。
- ◎因應國際化之挑戰，加強學生語文能力之訓練。

學生學習成果除了於系務會議中檢討之外，也掌握學生對每門科目的學習狀態，針對期中考表現不佳的學生，可由任課老師利用 Office Hour 加以個別輔導，瞭解原因並且給予協助。本校所有教師 Office Hour 公告於網站資訊系統，學生可利用全校各角落之主動學習互動式資訊站(網址：http://info.tnu.edu.tw/comm_index.php) 查尋教師之研究室、課表及輔導時間表。

為達成系教育目標，本系之課程設計經由系課程與教學組規劃出適當的必修與選修課程來達成系所制定之教育目標；課程之內容特色與研究分組說明如下：

1.數學及基礎科學：

如經濟學、會計學、統計學 I、統計學 II、管理學、計算機與網路概論、管理數學等課目，培養學生具備學理基礎、計算與運用能力。

2.專業與實務課程：

建立學生行銷與流通專業知識，加強實務及實作課程，培育學生之基礎實務能力以及核心能力之養成。依據本系規劃之二大特色教學領域，規劃行銷管理、及流通管理等資訊專業領域課程及實務專題，使學生具備行銷與流通實作及系統整合之核心能力，以培養符合產業需求之人才。

3.通識課程：

共同科目及通識課程，增進學生基礎科學知識、文學能力和外語能力，養成學生具人文素養(Humanistic)、職場素養(Occupational)和科技素養(Technological)。如國文、英文、英文聽力、世界文明與多元文化、實用中文、民主與法治及通識課程等科目。

4.Capstone Course：

Capstone Course 含實務專題 I 及實務專題 II 必修課程(分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/3 小時)。

為使課程設計能和系教育目標一致，本系之行銷管理與流通管理等二大教學模組領域教師依系教育目標共同規劃模組課程，並規劃出適當的必、選修課程，以培養學生在大學四年內所應具備的知識和專業訓練。尤其著重在教育目標的達成和學生核心能力的培育，使二大教學模組所培育的學生能適時、適切符合產業科技需求。本系不只在專業課程模組之課程中養成學生核心能力，同時許多課程亦利用個案研討提供學生接觸專業倫理議題的機會，請參閱課程分析(表 4-2)及教學大綱(佐證資料 4-4)，在教師授課之餘亦積極進行各項研究並將研究成果應用於教學中(請參閱附錄表 4-1-3)，同時亦利用產業專家演講、校外參訪、實務專題製作、暑期專業實務實習、專業實務實習、業師協同教學以及就業學程計畫培養學生具備商業及管理能力(請參閱表 4-3)、持續學習的能力(請參閱規範 4-2)。

以 105 學年度入學之應修學分表分析，本系大學四年畢業生應修之數學及基礎科學共 7 門課程，計 21 學分；專業與實務課程共 75 學分(≥ 48 學分)包含 Capstone 課程及校外實習課程(以 2 學分計)必修 15 門課程/36 學分及應選選修 13 門課程/39 學分，其中分別為專業/實務 64 學分、實驗/實作(其中必修課程合計 12 學分 ≥ 8 學分及 306 小時 ≥ 288 小時)；通識課程 17 門課程，計 28 學分(請參閱附錄 4-1-1)。課程之特色在於專業選修部分區分為「行銷管理」模組與「流通管理」模組二大領域區塊，供同學依據興趣予以專攻，另設一其它選修部分提供更多樣化課程供同學選修，三部分課程，同學均可自由選修課程，不受模組之限制。系必、選修科目、每學期所開授的課程均備有課程大綱，公佈於網頁上，以方便學生查閱。

依本系課程之規定，學生於畢業前需修習通識課程共 28 學分，本校設有通識教育中心，規劃全校通識課程領域分類、開課方式、及專長師資之延聘等，並致力提升同學之人文素養與完美人格之陶鑄。綜合以上，本系課程設計符合規範 4.1 之要求。本系 105-106 學年度課程地圖請參閱表 4-1 及佐證資料 4-1 所示。

為檢視本系開設之課程是否符合 TAC2017 規範 4 之要求，以 105 學年度各年級開課課程分析(請參閱表 4-2、附錄 4-1-2 及佐證資料 4-2)，本系課程能培育所要求的畢業生核心能力，且每項核心能力至少有 2~3 門課程培育(請參閱表 4-3)，依據 TAC2017 本系所開設的專業科目中均能符合規範 4.1.1 數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需、規範 4.1.2 培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合實務技術能力的專題或實作，和(2)實驗或實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時(得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時實驗或實作)。專業課程須佔最低畢業學分八分之三以上、及規範 4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與本系教育目標一致。

然而，承襲技職教育體系的本質，並為使學生在實務經驗上有所專精，本系並未強制學生修讀所有開設之數學及基礎科學課程，而允許學生根據專業與實務課程所需基礎自行選讀特定之數學及基礎科學課程，並專注於培養實務能力之專業與實務課程。為檢視學生整體修課過程是否符合 TAC2017 規範 4 所要求的 4.1.1~4.1.3 之規範，依規定 105 學年度畢業生(102 學年度入學)之成績單所有的成績單經計算後，均符合規範之要求(請參閱佐證資料 4-3)。並抽 6 位應屆畢業同學的成績單，學生成績分析是以 105 學年度畢業生(102 學年度入學)為取樣樣本，各班分別抽取高中低 3 份。因此引用 102 學年度入學行銷與流通管理學系畢業班二班，其中甲班畢業人數為 30 人，乙班畢業人數為 27 人，因此依 IEET 成績取樣原則抽取，共抽取二班歷年成績單共 6 份，分別為學號 xxxxxx22、xxxxxx029、xxxxxx028、xxxxxx076、xxxxxx060、xxxxxx007、與 xxxxxx083(分析請參閱表 4-4)，均符合規範之要求。

本系 105 學年度所開設之課程依據 IEET 所定之 TAC2017 規範 4 分為下列三個課程群：

4.1.1 數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需。

數學及基礎科學(21 學分)：數學及基礎科學包含經濟學、會計學、統計學 I、統計學 II、管理學、計算機與網路概論、管理數學等課目等課目等，共七門課 21 學分，佔最低畢業學分之 16.41%，因此符合 IEET 之 TAC2017 規範 4.1.1 之數學及基礎科學課程能符合教育目標及專業實務技術所需。

4.1.2 培養學生技術專精的專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合實務技術能力的專題或實作，和(2)實驗或實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時(得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時實驗或實作)。

專業與實務課程共 41 門課程(含選修及校外實習課程)，計 108 學分(≥ 48 學分；占 84.38%)：分別為專業/實務 76.5 學分、實驗/實作(31.5 學分 ≥ 8 學分；657 小時 ≥ 288 小時)；通識課程 18 門課程，計 29 學分(占 22.66%)。(請參閱附錄 4-1-2)。課程之特色在於專業選修部分區分為「行銷管理」模組與「流通管理」模組二大領域區塊，供同學依據興趣予以專攻，另設一其它選修部分提供更多樣化課程供同學選修，三部分課程，同學均可自由選修課程，不受模組之限制。系必、選修科目、每學期所開授的課程均備有課程大綱(請參閱佐證資料 4-4)，公佈於網頁上，以方便學生查閱。

(3)Capstone Course 必修課程(3 學分/6 小時)：

Capstone Course 含實務專題 I 及實務專題 II 必修課程(分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/3 小時)。

4.1.3 通識課程須與專業領域均衡，並與本系教育目標一致。

通識課程(28 學分)：通識課程包括服務教育 I II、國文 I II、英文 I II、國文 II、英文 II、英文聽力、世界文明與多元文化、實用中文、民主與法治、通識課程(一)、通識課程(二)、通識課程(三)及體育 I II III IV 等共十七門課 28 學分。

其中通識課程於大學一年級下學期開始修習，共需於二學期修習二門課計四學分。配合學校之教育目標，本校規劃之通識與專業領域互補，通識課程分成國文、英文、體育、通識發展(自然科學、社會科學、人文科學、與藝術與休閒)等七大領域。通識教育之實施，藉著學習範疇之擴充、知識領域之增進達到增進生活知能、人文素養及奠定國際化基礎的目標。本項課程實施以來，任課教師及各學院甚表重視，普遍認為本校學生除修習專業課程之外，選修通識課程將對於學生性情之陶冶、知識領域之擴充、文化思想之認識、生活倫理觀念之培養、思考判斷能力之加強及國際化之基本能力等方面，極具深遠之影響。本系通識課程與專業領域均衡，並與本系教育目標一致，因此亦符合 IEET 之 TAC2017 規範 4.1.3 於通識課程之要求。

表 4-1 105-106 學年度課程地圖
(請提供學程 105-106 學年度課程地圖，含課程擋修規定)

東南科技大學行銷與流通管理系105學年度四技課程地圖



東南科技大學行銷與流通管理系106學年度四技課程地圖

第一學年		第二學年		第三學年		第四學年	
上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
通識 (共同) 核心	體育 I	體育 II	體育 III	體育 IV	民主與法治		
	服務教育 I	服務教育 II	進階英文	世界文明與多元文化			
	國文 I	國文 II		實用中文			
	英文 I	英文 II		英文聽力			
通識 發展		通識 I	通識 II				
專業 必修	會計學	行銷管理	統計學 I	物流管理	實務專題 I	實務專題 II	專業實務實習 I
	經濟學	流通管理概論	成本與管理會計	統計學 II	行銷研究	網路行銷	專業實務實習 報告 I
	計算機與網路 概論		生產/作業管理		消費者行為分析	創意行銷與實作	
	管理學				連鎖經營管理 模擬		
專業 模組 選修		流通與電子商務	存貨與物料管理	採購管理實務	賣場規劃與管理實務	供應鏈管理	流通管理個案研討
			連鎖經營管理	作業研究	人力資源管理	倉儲與配送管理	全球運籌管理
			賣場門市管理		連鎖與加盟管理	流通連鎖經營	全面品質管理
			顧客關係管理	通路管理	服務業行銷	廣告行銷	行銷企劃實務
			零售管理	統計軟體應用 實務	品牌行銷管理	市場調查分析實務	創業管理實務
				定價管理			經營分析實務
							行銷個案分析實 務
其他 選修	產業實務實習 I	產業實務實習 II	產業實務實習 III	產業實務實習 IV	產業實務實習 V	流通業經營診斷與 改善 專業實務實習 II 專業實務實習 報告 II	
	電腦軟體檢定	行銷APP設計應用	多媒體網頁設計		企業資源規劃		
	管理數學				暑期專業實務 實習		

 通識(共同)核心
 通識發展
 院核心
 專業必修
 流通管理模組選修
 行銷管理模組選修
 其他選修

表 4-2 105 學年度課程分析及評估表

105 學年度 上學期

A. 必修課程

序 號	課程 名稱	必修/ 選修	授 課 教 師	開 課 年 級	學分數			授 課 小 時 數	請勾選對應之核心能力									修 課 人 數	評量方式	平 均 成 績	及 格 率	
					總 學 分 數	數 學 及 基 礎 科 學	專 業 與 實 務 課 程		A. 反 思 與 精 進 能 力	B. 人 文 與 在 地 關 懷 能 力	C. 解 決 問 題 與 承 擔 責 任 能 力	D. 行 銷 企 劃 能 力	E. 流 通 管 理 能 力	F. 工 作 態 度 與 服 務 能 力	G. 創 新 與 創 業 能 力	H. 團 隊 合 作 與 溝 通 能 力	I. 全 球 運 籌 與 科 技 整 合 能 力					
							專 業 / 實 務															實 驗 / 實 作
1	經濟學	必修	張仁輝	一上	3	3	0	0	3	☒	☒	☒							55	☐ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☒ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☐ 其他，請說明：_____	70	85%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程之目的是讓學生認識經濟學基礎理論的觀念，進而能以之分析人類日常生活之經濟行為的因果關係，讓經濟理論能應用於實際生活中。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效: 本課程為必修課，為主修管理相關科系必修的科目之一，也就是對學生未來畢業後從事相關管理工作時，一定會應用到的專業知識。所以修習之學生基本上對此課程不論是有興趣或沒有興趣，都必須完成課程規定，為讓那些對此課程沒興趣的學生提升學習意願，此課程盡量不講授艱深的理論上，而以實例說明驗證課程內容，所選的教科書內容也多以實例來佐證理論，未特別闡述艱深的理論，故學生對此課程普遍會有較高的學習意願，於課堂上之也鼓勵學生發問。此外，平常作業、期中及期末考試之表現大致不錯，仍有少數幾位學生成績不佳，期中考試後，調整課程進度與講授內容速度，以期學習成效較不佳的學生能再提升學習意願。 2. 核心能力檢討: 本課程與核心能力 A、B 及 C 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 B 可再加強。現在的學生普遍較為自我，對週遭事物較不關心，期待此課程的講授可以更融入更多生活化的例子，以經濟學的角度來解釋經濟與社會現象，加強學生關懷與關注社會與產業環境變化，因為我們都是這個社會的一份子。																						

2	會計學	必修	謝映銘	一上	3	3	0	0	3									62	☐ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☐ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☒ 其他，請說明： <u>出席</u>	60	66%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 1. 學生學習成效:本課程為必修課，盡量不講授艱深的理論上，而以課本實例說明課程內容，部分學生對此課程還有學習意願。此外，期中及期末考試之表現大致尚可，仍有部分學生成績不佳，期中考試後，調整課程進度，以期學習成效較不佳的學生能再提升學習意願，但此部分同學上課專注力尚不穩定，以致有較多人期末成績無法通過。 2. 核心能力檢討:本課程與核心能力 C、D 及 F 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 F 可再加強。																					
3	計算機與網路概論	必修	謝映銘	一上	3	3	0	0	3									40	☐ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☒ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☒ 其他，請說明： <u>出席</u>	62	68%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 1. 學生學習成效:電腦已是資訊時代必備之利器，有效使用電腦，甚至買電腦，對電腦之基本程式概念都需要有相當之認識。今日電腦使用的基本元件，其效能特性正快速成長中，吾人對近代電腦有進一步了解之必要。本課程對整個電腦之基本概念，包括電腦演進的歷史，硬體之構成及運作，數字系統的轉換，資訊管理概念，網際網路和多媒體應用，都會有清楚之介紹。同學透過修習本課程，對個人計算機程式有進一步之了解外，對計算機的相關應用有更清楚之認識，對以後修讀電腦軟體應用，管理資訊系統也會有所幫助。學生對此課程普遍還有很好學習意願，只是尚有部分同學出席率欠佳，上課專注力不足以致及格率偏低。 2. 核心能力檢討:本課程與核心能力 A、F、G 及 I 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 F 可再加強。																					

註：1. 若同一門課分幾個班上課，請分開表列，但請用同一序號，例如某課程為序號 6，但分 3 班上課，則序號編為 6-1, 6-2, 6-3。

2. 一般課程基本上可以分成三大類：數學及基礎科學、專業與實務及通識。例如微積分、工程數學、物理、化學、生物及相關實驗等屬數學及基礎科學課程；與學程專業直接相關的屬專業與實務課程；通識課程則依學校規定。

3. 一般課程會僅屬於三類中的某一類，但有需要時，部分課程可依授課內涵拆分，例如工程統計總學分 3，可拆為數學及基礎科學 2 學分，專業與實務 1 學分。此外，為了解學程課程中有關實驗/實作課程的比重，因此專業與實務課程中若有實驗/實作成份的課程，也可依內涵拆分為專業/實務與實驗/實作學分，例如鋼結構設計總學分 3，若理論佔 40%、實驗/實作佔 60%，則拆為專業/實務 1.2 學分、實驗/實作 1.8 學分。對無實驗/實作成份的課程(理論佔 100%)，例如材料力學，總學分數 3，則專業/實務 3 學分。

B. 選修課程

序 號	課程 名稱	必修/ 選修	授 課 教 師	開 課 年 級	學分數				授 課 小 時 數	請勾選對應之核心能力									修 課 人 數	評量方式	平 均 成 績	及 格 率
					總 學 分 數	數 學 及 基 礎 科 學	專 業 與 實 務 課 程			A. 反 思 與 精 進 能 力	B. 人 文 與 在 地 關 懷 能 力	C. 解 決 問 題 與 承 擔 責 任 能 力	D. 行 銷 企 劃 能 力	E. 流 通 管 理 能 力	F. 工 作 態 度 與 服 務 能 力	G. 創 新 與 創 業 能 力	H. 團 隊 合 作 與 溝 通 能 力	I. 全 球 運 籌 與 科 技 整 合 能 力				
							專 業 / 實 務	實 驗 / 實 作														
1	顧客關係管理	選修	楊台富	二上	3	0	3	0	3	☒		☒	☒		☒				50	☐ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☐ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☐ 其他，請說明：_____	70	80%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程的教學目標在使同學了解顧客關係管理的基本概念與作法，配合顧客導向的行銷方式，以廣泛的資訊科技及特殊應用，讓企業能快速掌握商機並將企業和顧客的關係發揮至極致。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效：本課程為選修課，所以修習之學生基本上對此課程是感興趣的，因此普遍有較高的學習動機，於課堂上之發問也相當踴躍。此外，平常作業、期中及期末考試之表現大致不錯。有幾位同學出席很差導致成績不及格。 2. 核心能力檢討：本課程與核心能力 a、c、d 及 f 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知各項核心能力都達成。																						
2	連鎖經營管理概論	選修	張東孟	二上	3	0	2	1	3			☒		☒				☒	47	☒ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☐ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☒ 其他，請說明： <u>出席與證照</u>	73	98%

(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程著重理論與實務模擬，介紹連鎖零售業之經營管理，其包括行銷管理、商品管理、陳列管理、營運管理及財報分析等，培養學生對連鎖經營管理的基本了解。透過軟體模擬方式融入情境以提升理論與實務之結合的學習效果，以縮短理論與實務運作之差距，進一步輔導學生考取證照。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效: 本課程為選修課，課程設計以理論及實務並重，並輔導考證照。此外，平常模擬考、期中及期末考試之表現大致不錯。期末報考證照 45 人，3 人缺考，25 人考取，考取率約為 56%。 2. 核心能力檢討: 本課程與核心能力 A~I 之培養皆有關，唯關聯強度不同。其中能力 A、B、C、F 與 G 較無法在課程中看出學生的學習效果，未來課設計可透過實務案例與討論方式加強學生相關觀念與能力。																					
3	人力資源管理	選修	陳慈慧	三上	3	0	3	0	3	■		■			■			47	■小考 ■期中考 ■期末考 □作業 □書面報告 □口頭報告 □實作成品 □口試 ■其他，請說明：<u>出缺席</u>	71	96%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程之目的是主要在介紹人力資源管理的基本觀念、管理程序與方法，除使學習者瞭解人力資源對企業經營管理的重要性，更得以融會貫通各種人力資源管理的程序與方法，以協助提升企業內人力資源運用的成效。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效: 本課程為選修課，融合理論與實務，除講授人力資源管理理論外，並與實務運作現況相互為用，即精選實務案例加以分析說明。對學生在工作後有關人力資源管理的理論與實務的知能，提昇處理人力與人事問題的能力，有所提昇，故學生對選修此課程皆有一定興趣。因此學生透過實務個案都能有效提升學習興趣，同學學習之表現大致不錯。 2. 核心能力檢討: 本課程與核心能力 A、C 及 F 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 C 可再加強。核心能力 C 解決問題與承擔責任能力，以後或可藉由實務個案之討論來增加此項能力之養成。																					

註：1. 若同一門課分幾個班上課，請分開表列，但請用同一序號，例如某課程為序號 6，但分 3 班上課，則序號編為 6-1, 6-2, 6-3。

2. 一般課程基本上可以分成三大類：數學及基礎科學、專業與實務及通識。例如微積分、工程數學、物理、化學、生物及相關實驗等屬數學及基礎科學課程；與學程專業直接相關的屬專業與實務課程；通識課程則依學校規定。

3. 一般課程會僅屬於三類中的某一類，但有需要時，部分課程可依授課內涵拆分，例如工程統計總學分 3，可拆為數學及基礎科學 2 學分，專業與實務 1 學分。此外，為了解學程課程中有關實驗/實作課程的比重，因此專業與實務課程中若有實驗/實作成份的課程，也可依內涵拆分為專業/實務與實驗/實作學分，例如鋼結構設計總學分 3，若理論佔 40%、實驗/實作佔 60%，則拆為專業/實務 1.2 學分、實驗/實作 1.8 學分。對無實驗/實作成份的課程(理論佔 100%)，例如材料力學，總學分數 3，則專業/實務 3 學分。

105 學年度 下學期

A. 必修課程

序 號	課程 名稱	必修/ 選修	授 課 教 師	開 課 年 級	學分數				授 課 小 時 數	請勾選對應之核心能力									修 課 人 數	評量方式	平 均 成 績	及 格 率
					總 學 分 數	數 學 及 基 礎 科 學	專 業 與 實 務 課 程			A. 反 思 與 精 進 能 力	B. 人 文 與 在 地 關 懷 能 力	C. 解 決 問 題 與 承 擔 責 任 能 力	D. 行 銷 企 劃 能 力	E. 流 通 管 理 能 力	F. 工 作 態 度 與 服 務 能 力	G. 創 新 與 創 業 能 力	H. 團 隊 合 作 與 溝 通 能 力	I. 全 球 運 籌 與 科 技 整 合 能 力				
							專 業 / 實 務	實 驗 / 實 作														
1	流通管 理概論	必修	張東 孟	一下	3	0	3	0	3			■		■				■	50	☐小考☒期中考 ☒期末考 ☐書面報告☐口頭報告 ☐實作成品☐口試 ☒其他，請說明：<u>出席</u>		
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程為本系流通管理主軸之基本課程，其主要內容介紹製造業、批發業與零售業之商流、物流、資訊流及金流之流通機能，旨要達到下列之教學目標： (一) 奠定學生流通管理概論基本觀念及技巧。 (二) 透過個案介紹、討論，使學生明白如何運用於實務。 針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效: 本課程為選修課，所以修習之學生基本上對於結構設計是感興趣的，因此普遍有較高的學習動機，於課堂上之發問也相當踴躍。此外，平常作業、期中及期末考試之表現大致不錯。但是期末設計之書面及口頭報告(分組進行)則有較大之差異，有幾組明顯較為不足，特別是在口頭報告上；而學生對於實際工程面的應用及瞭解也尚待加強。 2. 核心能力檢討: 本課程與核心能力 2、3 及 5 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 5 可再加強。核心能力 5 有關有效溝通之加強以後或可藉由學期過程中更多次之進度報告來養成，目前期末設計僅有一次期末口頭報告感覺較為不足。																						

2	行銷管理	必修	陳良和	一下	3	0	3	0	3				■	■		■	■		53	☐ 小考 ☒ 期中考 ☒ 期末考 ☒ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☐ 其他，請說明：_____		
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程之目的是希望學生學習管理學的理论背景、熟知一班企業組織再管理學上的規範並瞭解實際應用之現況。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效：本課程為必修課，於課堂上之發問也相當踴躍。此外，平常作業目前之表現大致不錯。 2. 核心能力檢討：預計本課程與核心能力 A、B、C、D、F、G 及 H 之培養有關。																						
3	統計學 II	必修	謝映銘	二下	3	3	0	0	3			■	■	■				■	58	☐ 小考 ☒ 期中考 ☐ 期末考 ☒ 作業 ☐ 書面報告 ☐ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試 ☒ 其他，請說明： <u>出席</u>	63	83 %
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 1. 學生學習成效：主要為了讓學生能利用統計學之理論，來從事實務研究、分析與推論數據並利用統計軟體協助工作之完成。本課程期末同學的問卷調查作業，製作興趣頗高，利用團隊合作完成報告。 2. 核心能力檢討：本課程與核心能力 B、C、D 及 H 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知各項核心能力都達成。																						

註：1. 若同一門課分幾個班上課，請分開表列，但請用同一序號，例如某課程為序號 6，但分 3 班上課，則序號編為 6-1, 6-2, 6-3。

2. 一般課程基本上可以分成三大類：數學及基礎科學、專業與實務及通識。例如微積分、工程數學、物理、化學、生物及相關實驗等屬數學及基礎科學課程；與學程專業直接相關的屬專業與實務課程；通識課程則依學校規定。

3. 一般課程會僅屬於三類中的某一類，但有需要時，部分課程可依授課內涵拆分，例如工程統計總學分 3，可拆為數學及基礎科學 2 學分，專業與實務 1 學分。此外，為了解學程課程中有關實驗/實作課程的比重，因此專業與實務課程中若有實驗/實作成份的課程，也可依內涵拆分為專業/實務與實驗/實作學分，例如鋼結構設計總學分 3，若理論佔 40%、實驗/實作佔 60%，則拆為專業/實務 1.2 學分、實驗/實作 1.8 學分。對無實驗/實作成份的課程(理論佔 100%)，例如材料力學，總學分數 3，則專業/實務 3 學分。

B. 選修課程

序號	課程名稱	必修/選修	授課教師	開課年級	學分數				授課小時數	請勾選對應之核心能力									修課人數	評量方式	平均成績	及格率
					總學分數	數學及基礎科學	專業與實務課程			A. 反思與精進能力	B. 人文與在地關懷能力	C. 解決問題與承擔責任能力	D. 行銷企劃能力	E. 流通管理能力	F. 工作態度與服務能力	G. 創新與創業能力	H. 團隊合作與溝通能力	I. 全球運籌與科技整合能力				
							專業/實務	實驗/實作														
1	電腦軟體檢定(MOS)	選修	謝映銘	一下	3	0	2	1	3			■					■		54	☐小考 ☒期中考 ☒期末考 ☐作業 ☐書面報告 ☐口頭報告 ☐實作成品 ☐口試 ☒其他，請說明：<u>出席</u>	57.3	74%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 1.學生學習成效:電腦（計算機）已是資訊時代必備之利器，有效使用電腦，甚至買電腦，對電腦之基本概念都需要有相當之認識。本課程主要目標為協助並輔導同學考取 MOS 國際專業證照。本課程共有 85 人次參加考試，合格考取 55 張 MOS 國際證照。 2.核心能力檢討: 本課程與核心能力 C 及 H 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知各項核心能力都達成。																						
2	管理數學	選修	陳良和	一下	3	3	0	0	3			■					■		54	☐小考 ☒期中考 ☒期末考 ☒作業 ☐書面報告 ☐口頭報告 ☐實作成品 ☐口試 ☐其他，請說明：_____	75	94%

(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程之目的是希望學生學習管理學的理論背景、熟知一班企業組織再管理學上的規範並瞭解實際應用之現況。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下: 1. 學生學習成效: 本課程為必修課，於課堂上之發問也相當踴躍。此外，平常作業、目前之表現大致不錯。 2. 核心能力檢討: 預計本課程與核心能力 A、B、C、D、E、F、G 及 H 之培養有關。																					
3	商業自動化	選修	張仁輝	二下	3		1.5	1.5	3		■		■	■	■	■	■	37	☐小考 ☐期末考 ☒書面報告 ☐實作成品 ☐其他，請說明：_____ ☒期中考 ☐作業 ☒口頭報告 ☐口試	80	97%
(請說明教師自我課程之檢討和評估) 本課程之目的在說明強調如何有效地運用商業自動化技術來協助解決企業在經營管理上的問題。其內容包含：第一部份商業自動化基礎，從產業的昇級發展和企業轉型的角度，介紹基礎的商業自動化概念及實務上的重要議題，包括資訊科技、網路、電子商務之相關運用。第二部份商業自動化的要素，討論促成商業現代化的諸多要素，涵及和商業自動化有關的核心理念或理論基礎。重要課題包括物流體系、資訊流體系、供應鏈管理、企業資源規劃、商流體系、品牌行銷管理流體系與金流體系...等。補充:流通業進銷存資訊系統・及時採購、條碼技術與電子訂貨系統與銷售時點情報系統。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下: 1. 學生學習成效: 本課程為選修課，原則上會選修這門課程的學生對商業自動化的內容是有興趣的，為讓課程成更符合產業發展趨勢，也簡單介紹工業 4.0 與商業 4.0。此外，除課堂講授外，也要求學生 2-3 人一組分組報告，分成口頭報告與書面報告，並在期末執行作為期末考成績，取代筆試。從題目的訂定、內容撰寫到口頭報告，均須與授課教師與同組同學充分討論，除可學習到資訊科技在上商業的運用外，也可透過分組訓練學生團隊分工合作與溝通能力。 2. 核心能力檢討: 本課程與核心能力 C、D、E、F、G、H、I 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知核心能力 D、G 可再加強。雖課堂上講授相關內容與案例時，會說明利用網路創業的可行性與風險，以及網路行銷企劃需考慮的因素與做法，但受限於授課時數以及與學生學習接受程度，這個部分可再加強。																					

註：1. 若同一門課分幾個班上課，請分開表列，但請用同一序號，例如某課程為序號 6，但分 3 班上課，則序號編為 6-1, 6-2, 6-3。

2. 一般課程基本上可以分成三大類：數學及基礎科學、專業與實務及通識。例如微積分、工程數學、物理、化學、生物及相關實驗等屬數學及基礎科學課程；與學程專業直接相關的屬專業與實務課程；通識課程則依學校規定。
3. 一般課程會僅屬於三類中的某一類，但有需要時，部分課程可依授課內涵拆分，例如工程統計總學分 3，可拆為數學及基礎科學 2 學分，專業與實務 1 學分。此外，為了解學程課程中有關實驗/實作課程的比重，因此專業與實務課程中若有實驗/實作成份的課程，也可依內涵拆分為專業/實務與實驗/實作學分，例如鋼結構設計總學分 3，若理論佔 40%、實驗/實作佔 60%，則拆為專業/實務 1.2 學分、實驗/實作 1.8 學分。對無實驗/實作成份的課程 (理論佔 100%)，例如材料力學，總學分數 3，則專業/實務 3 學分。

表 4-3 開設課程與畢業核心能力對應表

課程類別	學年	課程名稱（代碼、名稱）	對應之核心能力								
			A. 反思與精進能力	B. 人文與在地關懷能力	C. 解決問題與承擔責任能力	D. 行銷企劃能力	E. 流通管理能力	F. 工作態度與服務能力	G. 創新與創業能力	H. 團隊合作與溝通能力	I. 全球運籌與科技整合能力
必修	一上	經濟學	√	√	√						
		會計學			√	√		√			
		計算機與網路概論	√					√	√		√
		管理學			√			√		√	
	一下	流通管理概論			√		√				√
		行銷管理			√	√		√	√		
	二上	統計學 I		√	√	√					
		成本與管理會計	√		√						
		生產/作業管理	√		√		√				√
	二下	統計學 II	√	√	√				√		
		物流管理	√		√		√	√			
	三上	連鎖經營管理模擬			√		√	√		√	
		行銷研究			√			√		√	
	三下	消費者行為		√	√	√					
		企業資源規劃			√		√			√	√
	四下	職涯能力輔導			√	√	√	√		√	
選修	一下	電腦軟體檢定(MOS)			√					√	
		管理數學			√			√		√	
	二上	顧客關係管理	√		√	√		√			
		連鎖經營管理概論	√				√				
	二下	商業自動化			√		√	√	√	√	√
		網頁設計		√		√			√	√	
		定價管理	√		√	√			√		√
	三上	人力資源管理	√		√			√			
		賣場規劃與管理			√	√		√			
		網路行銷			√	√		√	√	√	

		賣場規劃與管理實務	√		√	√	√				
		連鎖餐飲管理實務	√		√		√			√	
		市場調查分析				√					√
		創意行銷			√	√			√	√	
	三下	供應鏈管理			√		√				√
		服務品質管理	√		√			√		√	
		服務業行銷	√	√	√			√		√	
		物流系統模擬			√		√				√
		連鎖與加盟管理實務	√		√		√				
	四上	運籌管理實務 ^c			√		√	√		√	√
		商業智慧實務 ^c			√	√	√			√	
	四下	流通管理個案研討	√		√	√	√			√	√
		網路行銷			√	√		√	√	√	
		產業供應鏈管理實務 ^c			√		√	√		√	√
		共通核心職能 ^c	√	√	√			√	√	√	
		全球運籌管理			√			√		√	√
必修 校外實習課程	四上	專業實務實習 I ^a	√		√	√	√	√			
		專業實務實習報告 I ^a	√		√	√	√	√			
選修 校外實習課程	四下	專業實務實習 II ^a	√		√	√	√	√			
		專業實務實習報告 II ^a	√		√	√	√	√			
必修 Capstone 課程	三上	實務專題 I ^b	√		√	√	√			√	√
	三下	實務專題 II ^b	√		√	√	√			√	√

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

表 4-4 105 學年度畢業生成績單分析表

學號末三位：022

年級	課程名稱	必/ 選修	學分數				
			數學及 基礎科學課 程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬實驗 /實作，請分開計算)			通識課 程
				專業/實務	實驗/實作		
					學分數	學期 總時數	
一上	體育 I	必					0
	服務教育 I	必					1
	國文 I	必					2
	英文 I	必					2
	大學入門	必	2				
	管理學	必	3				
	經濟學	必	3				
	會計學	必	3				
	計算機與網路概論	必	3				
一下	體育 II	必					0
	服務教育 II	必					1
	國文 II	必					2
	英文 II	必					2
	統計學 I	必	3				
	流通管理概論	必		3			
	管理數學	必	3				
	行銷管理	必		3			
	電腦軟體檢定(MOS)	選		2	1	18	
	體育 III	必					0
	英文聽力	必					2
	統計學 II	必	3				
	成本與管理會計	必		3			
	生產/作業管理	必		3			
	顧客關係管理	選		3			
	賣場門市管理	選		3			
	四技通識二 歐洲文化與生活	選					2
二下	體育 IV	必					0

	世界文明與多元文化	必					2
	實用中文	必					2
	物流管理	必		3			
	商業自動化	選		3			
	採購管理實務	選					
	網頁設計	選		2	1	18	
	四技通識二 心理與生活	選					2
三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	36	
	行銷研究	必		3			
	多媒體軟體應用	選		2	1	18	
	人力資源管理	選		3			
	品牌行銷管理	選		3			
	通識 寵物業探索與服務學習	必					2
三下	企業資源規劃	必		3			
	服務品質管理	選		3			
	供應鏈管理	選		2	1	18	
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	消費者行為	選		2	1	18	
四下	職涯能力輔導	必			1	18	
	網路行銷	選		1	2	36	
	全球運籌管理	選		2	1	18	
	流通管理個案研討	選		3			
四上	專業實務實習 I ^a	必			2	72	
	專業實務實習報告 I ^a	必					
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone 課程	實務專題 II ^b	必			2	54	
修課總學分數		小計	23	57	18	414	24
		總計		75			

IEET 認證規範 4 課程學分數之要求		48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計 不少於 288 小時)	
修課總學分數	128		

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

學號末三位：029

年級	課程名稱	必/ 選修	學分數				通識 課程	
			數學及 基礎科學 課程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬實 驗/實作，請分開計算)				
				專業/實務	實驗/實作			
					學分數			學期 總時數
一上	體育 I	必					0	
	服務教育 I	必					1	
	國文 I	必					2	
	英文 I	必					2	
	大學入門	必	2					
	管理學	必	3					
	經濟學	必	3					
	會計學	必	3					
	計算機與網路概論	必	3					
一下	體育 II	必					0	
	服務教育 II	必					1	
	國文 II	必					2	
	英文 II	必					2	
	統計學 I	必	3					
	流通管理概論	必		3				
	管理數學	必	3					
	行銷管理	必		3				
二上	體育 III	必					0	
	英文聽力	必					2	
	統計學 II	必	3					

	成本與管理會計	必		3			
	生產/作業管理	必		3			
	連鎖經營管理概論	選		2	1	18	
	顧客關係管理	選		3			
	四技通識二 國防科技-全民國防教育軍事訓練課程	選					2
二下	體育IV	必					0
	世界文明與多元文化	必					2
	實用中文	必					2
	物流管理	必		3			
	商業自動化	選		3			
	統計軟體應用實務	選		2	1	18	
	網頁設計	選		2	1	18	
	四技通識二 認識台北	選					2
三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	36	
	行銷研究	必		3			
	人力資源管理	選		3			
	賣場規劃與管理	選		3			
	品牌行銷管理	選		3			
	通識 宮崎駿動畫賞析	選					2
三下	企業資源規劃	必		3			
	服務品質管理	選		3			
	消費者行為	選		2	1	18	
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	供應鏈管理	選		2	1	18	
	服務業行銷	選		3			
四上	網路行銷	選		1	2	36	
	創意行銷	選			3	54	
	運籌管理實務 ^C	選		2	1	18	
	商業智慧實務 ^C	選		2	1	18	
四下	職涯能力輔導	必			1	18	
	產業供應鏈管理實務 ^C	選		2	1	18	

	共通核心職能 ^c	選			3	54	
	流通管理個案研討	選		3			
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone 課程	實務專題 II ^b	必			2	54	
修課總學分數		小計	23	64	24	486	24
		總計		88			
IET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時)			
修課總學分數			128				

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

學號末三位：028

年級	課程名稱	必/ 選修	學分數				
			數學及 基礎科學 課程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬 實驗/實作，請分開計算)		通識 課程	
				專業/實務	實驗/實作		
					學分數		學期 總時數
一上	體育 I	必					0
	服務教育 I	必					1
	國文 I	必					2
	英文 I	必					2
	大學入門	必	2				
	管理學	必	3				
	經濟學	必	3				
	會計學	必	3				
	計算機與網路概論	必	3				
一下	適應體育班	必					0
	服務教育 II	必					1

	國文Ⅱ	必					2
	英文Ⅱ	必					2
	統計學Ⅰ	必	3				
	流通管理概論	必		3			
	管理數學	必	3				
	行銷管理	必		3			
	電腦軟體檢定(MOS)	選		2	1	18	
二上	適應體育班	必					0
	英文聽力	必					2
	統計學Ⅱ	必	3				
	成本與管理會計	必		3			
	生產/作業管理	必		3			
	連鎖經營管理概論	選		2	1	18	
	顧客關係管理	選		3		(fail)	
	賣場門市管理	選		3			
	四技通識二 生命教育	選					2
二下	適應體育班	必					0
	世界文明與多元文化	必					2
	實用中文	必					2
	物流管理	必		3			
	商業自動化	選		3			
	採購管理實務	選		2	1	18	
	網頁設計	選		2	1	18	
	四技通識二國際情勢- 全民國防教育軍事訓練課程	選					2
三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	36	
	行銷研究	必		3			
	人力資源管理	選		3			
	賣場規劃與管理	選		3			
	品牌行銷管理	選		3			
	市場調查分析	選		2	1	18	
	通識 電影與表演藝術	選					2

三下	企業資源規劃	必		3			
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	服務業行銷	選		3			
	供應鏈管理	選		2	1	18	
	服務品質管理	選		3			
	消費者行為	選		2	1	18	
四上	網路行銷	選		1	2	36	
	創意行銷	選			3	54	
	運籌管理實務 ^c	選		2	1	18	
	商業智慧實務 ^c	選		2	1	18	
	職涯能力輔導	必			1	18	
四下	產業供應鏈管理實務 ^c	選		2	1	18	
	共通核心職能 ^c	選			3	54	
	全球運籌管理	選		3			
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone 課程	實務專題 II ^b	必			2	54	
修課總學分數		小計	23	71	26	540	24
		總計		97			
IIEET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計不少於 288 小時)			
學程最低畢業學分數			128				

註：

- ^a為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

學號末三位：076

年級	課程名稱	必/ 選修	學分數				
			數學及 基礎科學課 程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬實驗 /實作，請分開計算)		通識課 程	
				專業/實務	實驗/實作		
					學分數	學期	

						總時數	
一上	體育 I	必					0
	服務教育 I	必					1
	國文 I	必					2
	英文 I	必					2
	大學入門	必	2				
	管理學	必	3				
	經濟學	必	3				
	會計學	必	3				
	計算機與網路概論	必	3				
一下	體育 II	必					0
	服務教育 II	必					1
	國文 II	必					2
	英文 II	必					2
	統計學 I	必	3				
	流通管理概論	必		3			
	管理數學	必	3				
	行銷管理	必		3			
	電腦軟體檢定(MOS)	選		2	1	18	
二上	體育 III	必					0
	英文聽力	必					2
	統計學 II	必	3				
	成本與管理會計	必		3			
	生產/作業管理	必		3			
	顧客關係管理	選		3			
	連鎖經營管理概論	選		2	1	18	
	四技通識二 自然科學與生活	選					2
二下	體育 IV	必					0
	世界文明與多元文化	必					2
	實用中文	必					2
	物流管理	必		3			
	統計軟體應用實務	選					
	網頁設計	選		2	1	18	
	四技通識二 生命教育	選					2

三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	36	
	行銷研究	必		3			
	多媒體軟體應用	選		2	1	18	
	人力資源管理	選		3			
	賣場規劃與管理	選		3			
	通識 日本文化與風情	選					2
三下	企業資源規劃	必		3			
	服務品質管理	選		3			
	連鎖與加盟管理	選		2	1	18	
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	消費者行為	選		2	1	18	
	服務業行銷	選		3			
四上	顧客關係管理	必		3			
	網路行銷	選		1	2	36	
	創意行銷	選			3	54	
	運籌管理實務 ^c	選		2	1	18	
	商業智慧實務 ^c	選		2	1	18	
四下	職涯能力輔導	必			1	18	
	共通核心職能 ^c	選			3	54	
	產業供應鏈管理實務 ^c	選		2	1	18	
	流通管理個案研討	選		3			
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone 課程	實務專題 II ^b	必			2	54	
修課總學分數		小計	23	57	18	414	24
		總計		75			
IEET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計 不少於 288 小時)			
修課總學分數			128				

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

學號末三位：007

年級	課程名稱	必/選修	學分數				
			數學及 基礎科學課程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬實驗/實作，請分開計算)			通識課程
				專業/實務	實驗/實作		
					學分數	學期 總時數	
一上	體育 I	必					0
	服務教育 I	必					1
	國文 I	必					2
	英文 I	必					2
	大學入門	必	2				
	管理學	必	3				
	經濟學	必	3				
	會計學	必	3				
	計算機與網路概論	必	3				
一下	體育 II	必					0
	服務教育 II	必					1
	國文 II	必					2
	英文 II	必					2
	統計學 I	必	3				
	流通管理概論	必		3			
	管理數學	必	3(fail)				
	行銷管理	必		3			
	電腦軟體檢定(MOS)	選		2	1	18	
二上	體育 III	必					0
	英文聽力	必					2
	統計學 II	必	3				
	成本與管理會計	必		3			
	生產/作業管理	必		3			
	連鎖經營管理概論	選		2	1	18	
	賣場門市管理	選		3			

	四技通識二 易經與企業管理	選					2
二下	體育IV	必					0
	世界文明與多元文化	必					2(fail)
	實用中文	必					2
	物流管理	必		3			
	商業自動化	選		3			
	統計軟體應用實務	選		2	1	18	
	網頁設計	選		2	1	18	
	四技通識二 茶與察	選					2
三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	18	
	行銷研究	必		3			
	人力資源管理	選		3			
	賣場規劃與管理	選		3			
	品牌行銷管理	選		3			
	通識 寵物業探索與服務學習	選					2
三下	企業資源規劃	必		3			
	服務品質管理	選		3			
	服務業行銷	選		3			
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	消費者行為	選		2	1	18	
四下	職涯能力輔導	必			1	18	
	網路行銷	選		1	2	36	
	流通管理個案研討	選		3			
	全球運籌管理	選		3			
三下	暑(寒)假專業實務實習 ^a	選					
四上	專業實務實習 I ^a	必			2	72	
	專業實務實習報告 I ^a	必					
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone	實務專題 II ^b	必			2	54	

課程							
修課總學分數		小計	23	61	17	378	24
		總計		78			
IEET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計 不少於 288 小時)			
修課總學分數			128				

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

學號末三位：083

年級	課程名稱	必/選 修	學分數				
			數學及 基礎科學 課程	專業與實務課程 (若一課程部分屬理論，部分屬實 驗/實作，請分開計算)			通識課 程
				專業/實 務	實驗/實作		
					學分數	學期 總時數	
一上	體育 I	必					0
	服務教育 I	必					1
	國文 I	必					2
	英文 I	必					2
	大學入門	必	2				
	管理學	必	3				
	經濟學	必	3				
	會計學	必	3				
	計算機與網路概論	必	3				
一下	體育 II	必					0(fail)
	服務教育 II	必					1
	國文 II	必					2
	英文 II	必					2
	統計學 I	必	3				
	流通管理概論	必		3			
	管理數學	必	3				
	行銷管理	必		3			
	電腦軟體檢定(MOS)	選		2	1	18	
二上	體育 III	必					0(fail)
	英文聽力	必					2

	統計學 II	必	3				
	成本與管理會計	必		3			
	連鎖經營管理概論	選		2	1	18	
	顧客關係管理	選		3			
	生產/作業管理	選		3			
	四技通識二 環境的破壞與危機	選					2
二下	體育 IV	必					0
	世界文明與多元文化	必					2
	實用中文	必					2(fail)
	物流管理	必		3			
	商業自動化	選		3			
	統計軟體應用實務	選		2	1	18(fail)	
	網頁設計	選		2	1	18(fail)	
	四技通識二 世界名劇與電影改編	選					2(fail)
三上	民主與法治	必					2
	連鎖經營管理模擬	必		1	2	36	
	行銷研究	必		3			
	人力資源管理	選		3			
	賣場規劃與管理	選		3			
	品牌行銷管理	選		3			
	通識宮崎 駿動畫賞析	選					2
三下	企業資源規劃	必		3			
	服務品質管理	選		3			
	消費者行為	選		2	1	18	
	物流系統模擬	必		1	2	36	
	供應鏈管理	選		2	1	18	
	服務業行銷	選		3			
四上	運籌管理實務 ^C	選		2	1	18	
	商業智慧實務 ^C	選		2	1	18	
	創意行銷	選			3(fail)	54	
	網路行銷	選		1	2	36	
四下	產業供應鏈管理實務 ^C	選		2	1	18	
	共通核心職能 ^C	選			3	54	
	全球運籌管理	選		3			
	職涯能力輔導	必			1	18	

三上	暑(寒)假專業實務實習 ^a	選		2		72	
三上 Capstone 課程	實務專題 I ^b	必			1	54	
三下 Capstone 課程	實務專題 II ^b	必			2	54	
修課總學分數		小計	23	68	25	486	24
		總計		91			
IET 認證規範 4 課程學分數之要求				48 學分 (實驗/實作至少 8 學分且總計 不少於 288 小時)			
學程最低畢業學分數							

註：

- ^a 為實驗/實作課程得採計符合學程教育目標之校外實習，惟至多採計 2 學分或可抵 72 小時。
- ^b 為實務專題 I 及實務專題 II 為 Capstone 課程分別為 1 學分/3 小時及 2 學分/6 小時。
- ^c 課程為行政院勞工委員會補助之就業學程所開設的課程。由校內，外師資共同指導。

4.2 課程規劃與教學須符合產業需求，並能培養學生將所學應用於實務技術的能力。

有鑑於科技領域的日新月異，本系在課程規劃上除力求基礎及理論學科的嚴謹性外，更著重於學生實務能力的培養，使之能充分掌握產業實際現況。所開設課程也因應行銷與流通技術發展趨勢而不斷地修正與改進，以貫徹本系的教育目標。這方面的特別規劃包括：

- 課程規劃與教學能滿足產業發展的需求（包括反映諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見）

本系每學年會針對課程執行成效進行檢討，聘請業界專家召開專家諮詢會議(如附錄 4-2-1)，業界人士在本系課程設計過程中扮演提供建議及接受諮詢的角色，並進而修正課程使本系兩大主軸課程所培育的學生能適時適切符合產業界專業人才之需求，本系教學目標以及課程規劃之持續改善流程機制如規範 2，圖 2-1 所示。其中，持續改善也就是利用(PDCA)管理循環的觀念來執行。根據前一年的執行結果分析與檢討，以更進一步符合產業發展趨勢潮流。

- 學程如何透過外界人士的演講、校外參訪、實習、競賽及業界參與等，讓學生體驗產業界的情況與其執行成果

本系讓學生體驗產業界的情況與其執行成果可分為七部分，分別為產業專家演講、校外參訪、實務專題製作、暑期專業實務實習、專業實務實習、業師協同教學以及就業學程計畫，詳細說明如下：

(1) 產業專家演講

101~105 學年度邀請產業專家至本系所演講共計 11 場(請參閱佐證資料 4-6)。

(2) 校外參訪

101~105 學年度校外參訪共計 9 場(請參閱佐證資料 4-6)。

(3)實務專題製作

本系學生畢業前預選擇一位指導老師進行為期一年的實務專題製作。在此課程中，學生與老師共同選定題目，於特定題目下進行問題分析、收集與整理資料、設計研究方法等。專題完成後撰寫書面報告並公開展示成果，以求培養踏實的實務工作能力，另外，部分學生所進行的專題題目為指導老師之產學合作計畫，因此學生們除了能在實作上能學習到相關技術外，更能及早接觸產業界的運作方式，課程綱要表如表 4-5 所示。

表 4-5 105 學年度整合性專題製作課程綱要表

課程名稱	實務專題 I			授課教師	李俊青
學分數/ 授課小時數	1/3	必/選修	必修	開課年級	三年級
先修課程					
教科書	報章雜誌與圖書館電子資料庫				
單元主題					
本課程主要目的，希望同學在畢業前，運用在校所學之各種專業知識與專業技能，發揮團隊合作精神，以分組方式，共同完成一專題研究企畫書。學習內容包含如何選擇指導老師、專題製作題目的選擇、如何分組與團隊合作、計劃書如何撰寫、相關資料如何收集、如何計劃未來專題的研究流程與進度、問卷設計、調查、分析、實務系統問題改善、專題製作企劃書撰寫等技能。					
希望同學運用本課程所學之企劃書撰寫過程，輔導同學參加校內外企劃書競賽與同學能夠發揮團隊合作的精神。					
對應之學生核心能力					
1.反思與精進能力					
2.人文與在地關懷能力					
3.解決問題與承擔責任能力					
4.行銷企劃能力					
5.流通管理能力					
6.工作態度與服務能力					
7.創新與創業能力					
8.團隊合作與溝通能力					
9.全球運籌與科技整合能力					
評量方式：					
☐ 小考 ☐ 期中考 ☐ 期末考 ☐ 作業 ☒ 書面報告 ☒ 口頭報告 ☐ 實作成品 ☐ 口試					
☐ 其他，請說明：_____					

課程名稱	實務專題 II	授課教師	李俊青
------	---------	------	-----

學分數/ 授課小時數	2/3	必/選修	必修	開課年級	三年級
先修課程					
教科書	報章雜誌與圖書館電子資料庫				
單元主題					
本課程主要目的，希望同學在畢業前，運用在校所學之各種專業知識與專業技能，發揮團隊合作精神，以分組方式，共同完成一專題研究報告。學習內容包含如何選擇指導老師、專題製作题目的選擇、如何分組與團隊合作、計劃書如何撰寫、相關資料如何收集、如何研讀與分析資料、問卷設計、調查、分析、實務系統問題改善、專題製作報告書撰寫、上台報告等技能。					
希望同學運用本課程所學之專題製作過程，輔導同學參加校內外專題競賽，畢業之後，在工作崗位與同事能夠發揮團隊合作的精神，達成老闆交付之任務。					
對應之學生核心能力					
1.反思與精進能力					
2.人文與在地關懷能力					
3.解決問題與承擔責任能力					
4.行銷企劃能力					
5.流通管理能力					
6.工作態度與服務能力					
7.創新與創業能力					
8.團隊合作與溝通能力					
9.全球運籌與科技整合能力					
評量方式：					
☐ 小考 ☐ 期中考 ☐ 期末考 ☐ 作業 ☒ 書面報告 ☒ 口頭報告 ☒ 實作成品 ☒ 口試					
☐ 其他，請說明：_____					

另一方面，本系為促進學生對實務專題課程的重視，每年定期舉行專題實務競賽，並選出優勝隊伍加以表揚，並參與校內比賽。本系學生 103-105 學年度實務專題進行情況如附錄 4-2-2。

(4)暑期專業實務實習

本系依據本校研發處制定之「東南科技大學學生專業實務實習辦法」，積極推動學生暑期校外實習，於三年級下學期開設名稱為「暑期專業實務實習」之課程，訂定 320 小時實務實習(3 學分)、214 小時(2 學分)及 108 小時(1 學分)之措施。105 學年度暑期專業實務實習名冊，請參閱佐證資料 4-5。

(5)專業實務實習

本系規劃在學生大四，安排 10 學分之校外 4.5 個月的全學期專業實務實習，105 學年度專業實務實習名冊，請參閱佐證資料 4-5。這些實習課程目的在於媒合學生赴產業界做實務實習，實踐「學中做、做中學」之目標，以提昇實務經驗，為進入職場做準備。課程綱要表如附錄 4-2-3 及附錄 4-2-4 所示。本系提供學生暑期、學期及學年至業界實習機會，目前有二十幾家合作廠商(如附錄 4-2-5)。

(6)業師協同教學

業界專家協同教學的規劃，在 101-105 學年度分別開設雙師課程 13 門(請參閱佐

證資料 4-6)，讓低年級同學經由本系專業教師一位及業界教師一位的實務傳授，了解企業實務運作情形以結合理論與實務。

(7)就業學程計畫、契合式人才計畫與實務增能計畫

本系 101-105 學年度皆獲職訓局補助大專校院辦理「就業學程計畫-產業運籌管理與經營資訊應用學程」，分別開設 20 門課(請參閱佐證資料 4-6)，這些獲補助的課程均為校內外教師共同授課，並安排參觀企業，了解企業實務運作情形以結合理論與實務；契合式人才計畫，透過計畫經費安排 3 門課邀請業界專家來校協同授課，還安排同學至校外實習；實務增能計畫擬於 106 學年開設 6 門與實務相關的業師協同授課課程。

3. 學生所參與的實習課程與學程內涵具關聯性

學生參與專業實務實習是否與所修習的課程相輔相成，以下分三個面向探討：

- (1)教師審核：學生申請實習單位時，首先必須與和本系簽訂合作契約的廠商為對象，同時教師會依據「學生專業實務實習機構評估表」(請參閱佐證資料 4-5)事先評估是否與本系的專業相關，合格才能申請。本系 105 學年暑期專業實務實習及 105 學年專業實務實習機構評估表中有關「二、實習工作評估」內的「工作專業性」統計資料，請參閱佐證資料 4-5。
- (2)實習單位問卷：學生實習結束時，訪查的教師會要求實習單位雇主填寫「雇主滿意度、實習課程成效調查表」(請參閱佐證資料 4-5)，以便了解雇主滿意度及學生實習表現，也可以讓本系知道學生修習課程對實習的成效。本系 105 學年暑期專業實務實習及 105 學年專業實務實習有關「雇主滿意度、實習課程成效調查表」統計資料，請參閱佐證資料 4-5。
- (3)實習生問卷：學生實習結束時，學生必須填寫「學生對實習機構及課程滿意度調查表」(請參閱佐證資料 4-5)，以便了解學生對此次實習機構及課程的滿意度，讓本系知道學生實習對修習課程的成效，同時也可做為評估廠商以便後續繼續合作的參考。本系 105 學年暑期專業實務實習及 105 學年專業實務實習有關「學生對實習機構及課程滿意度調查表」統計資料，請參閱佐證資料 4-5。